

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesinde sağlık alanında hizmet veren hastanelerin ve diğer sağlık kuruluşlarının yönetimine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesinde sağlık alanında hizmet veren hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarının yönetimine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başhekim: Hacettepe Üniversitesine bağlı her hastanenin başhekimini,

b) Hastane: Hacettepe Üniversitesine bağlı hastanelerin her birini,

c) **(Değişik:RG-13/4/2016-29683)**Hastaneler Başhekim: Hacettepe Üniversitesine bağlı tüm sağlık birimlerinin tıbbî, idarî ve mali hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

ç) **(Değişik:RG-13/4/2016-29683)**Koordinatörler: Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Biriminde; mali konulardaki hizmetlerin planlanması, hizmetlerin yürütülmesi ve eşgüdümün sağlanması gibi hususlarda görevlendirilen mali işler koordinatörünü, sağlık birimlerinin ve idarî hizmetlerin koordinasyonunda görevlendirilen idarî işler koordinatörünü ve sağlık bakım hizmetlerinin koordinasyonunda görevlendirilen hemşirelik hizmetleri koordinatörünü,

d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

e) **(Mülga:RG-13/4/2016-29683)**

f) Sağlık birimleri: Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak sağlık hizmeti sunan hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarını,

g) Sağlık Hizmetleri Birimi: Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak sağlık hizmeti sunan hastaneler ile diğer sağlık kuruluşlarının yönetim ve koordinasyonundan sorumlu olan birimi,

ğ) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu,

ı) Yönetim Kurulu Başkanı: Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Hizmetleri Biriminin Amacı, Yönetim Organları, Koordinatörler ve Görevleri

Sağlık Hizmetleri Biriminin amacı

MADDE 5 – (1) Sağlık Hizmetleri Biriminin amacı; sağlık bilimleri alanındaki lisans ve lisansüstü öğrencilerinin eğitim ve uygulama ihtiyaçlarının, akademik personelin araştırma gereklerinin en üst düzeyde karşılanmasını, sağlık hizmetlerinin çağdaş yönetim ilkeleri doğrultusunda standart, etkin ve verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlamak üzere Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokullar, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yapmak ve sağlık hizmetlerinin kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamaktır.

Sağlık Hizmetleri Biriminin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Sağlık Hizmetleri Biriminin yönetim organları şunlardır:

a) Hastaneler Başhekim.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Hastaneler Başhekim

MADDE 7 –(1) **(Değişik:RG-13/4/2016-29683)**Hastaneler Başhekim, 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Üniversiteden başka bir yerde meslekî faaliyette bulunmayan ve mesleklerini serbest olarak icra etmeyen Tıp Fakültesi klinik tıp bilimleri öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastaneler Başhekim görevinin başında bulunmadığı hallerde yönetim kurulu üyelerinden birini vekil bırakır.

Hastaneler Başhekiminin görevleri

MADDE 8 –(1) Hastaneler Başhekim Sağlık Hizmetleri Biriminin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, sağlık birimlerinin gözetim, denetim ve koordinasyonundan ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Sağlık Hizmetleri Birimini temsil eden Hastaneler Başhekim, Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını ve gerektiğinde bu kararların uygulanıp uygulanmadığının denetimini sağlar.

(2) Hastaneler Başhekim her yıl sonunda Sağlık Hizmetleri Biriminin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunar.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Hastaneler Başhekim başkanlığında, Üniversitenin Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinin dekanları, Üniversiteye bağlı hastanelerin başhekimleri ve koordinatörlerden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu Sağlık Hizmetleri Biriminin amaçları doğrultusunda sağlık birimlerinin işleyişi, tüm hizmet birimlerinde görev tanımları ile kadro ve işgücü ihtiyacının belirlenmesi, personel seçimi ve kadro durumuna göre atanması veya görevlendirilmesiyle ilgili esasları kararlaştırır.

(3) Yönetim Kurulu; ayda en az bir kez olağan, Rektör veya Yönetim Kurulu Başkanının gerekli gördüğü hallerde de olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu; salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Toplantılarda çekinirse oy kullanılmaz. Rektör, oy hakkı olmaksızın Kurul toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

(4) Yönetim Kurulu; gerekli hallerde, Yönetim Kurulunda temsil edilmeyen Üniversite birimlerinin yetkili uzman veya görevlilerini, oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları birim yönetiminin muvafakatini alarak, toplantılara davet edebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Sağlık birimlerinin yönetim ve organizasyon sorunlarının çözümü için politikalar belirlemek, bu politikaların uygulanmasını sağlamak.

b) Sağlık birimlerinin stratejik planlarına uygun olarak hazırlanan yıllık performans programını Rektörlüğe sunmak.

c) Sağlık birimlerinde sağlanan sağlık hizmetlerinin mükemmelleştirilmesi, etkili, kolay ulaşılabilir, verimli ve halkın ihtiyaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yatırım ve personel planlaması konusunda stratejik kararlar almak ve çalışanları teşvik edici politikalar geliştirmek.

ç) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, sağlık birimlerinin bütçesini, yıllık mali tabloları ve faaliyet raporunu hazırlayarak Üniversite Yönetim Kuruluna teklif etmek, bütçe uygulamalarını izlemek ve denetlemek, her bütçe döneminde bütçenin uygulanmasına ilişkin esasları ve harcamalara ilişkin yetkileri ve parasal sınırlamaları karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak.

d) Sağlık birimlerine kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, sağlık birimleri açılmasına ve mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına ilişkin kararlar almak, yeni projeler üretmek veya bu konuda uzman kişi ve/veya kuruluşlara projeler hazırlatmak.

- e) Sağlık Hizmetleri Birimine bağlı birimlerin iş, işleyiş ve performans sonuçlarını değerlendirerek iyileştirici ve geliştirici önlemleri almak, sağlık biriminin yıllık faaliyet raporlarını değerlendirmek.
- f) Yatırım programı, ihale ve hizmet alımı gibi konularda hizmetlerin en etkin ve verimli şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların genel gözetim ve denetimini yapmak.
- g) Sağlık bilimleri alanında öğrenim gören öğrencilerin uygulama ve araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi için ilgili fakülte dekanlıkları ve yükseköğretim müdürlükleri ile işbirliği yapmak.
- ğ) Gerekli gördüğü konularda araştırma, inceleme ve ihtisas komisyonları kurmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanının başkanlığında, Üniversiteye bağlı Tıp ve Diş Hekimliği fakültelerinin bölüm ve anabilim dalı başkanları ile Eczacılık, Sağlık Bilimleri, Hemşirelik, Tıp ve Diş Hekimliği fakültelerinin dekanlarından oluşur.

(2) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanının çağırısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulu Başkanı gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Sağlık Hizmetleri Biriminin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmelerde ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

Koordinatörler ve görevleri

MADDE 12 –(1) Mali İşler birimlerinin planlanması, etkin ve verimli sunulması, kendisine bağlı birimler ve ilgili diğer birimler ile işbirliği ve uyum içinde hizmetlerin yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden, Mali İşler Koordinatörü sorumludur. Mali İşler Koordinatörlüğü görevi Üniversitenin Döner Sermaye İşletme Müdürü tarafından yürütülür.

(2) Hacettepe Üniversitesine bağlı sağlık birimlerinin idari hizmetlerinin koordinasyonundan İdari İşler Koordinatörü sorumludur. İdari İşler Koordinatörlüğü görevi, 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleklerini serbest olarak icra etmeyen, konuyla ilgili öğretim üyeleri arasından Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi veya Hastaneler Başmüdürü tarafından yürütülür.

(3) Üniversiteye bağlı sağlık birimlerinin hemşirelik hizmetlerinin koordinasyonundan Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörü sorumludur. Hemşirelik Hizmetleri Koordinatörü, 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleklerini serbest olarak icra etmeyen, konuyla ilgili Üniversitenin öğretim üyeleri veya diğer personeli arasından Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Koordinatörler, Yönetim Kurulu Başkanına bağlı olarak çalışır. Koordinatörlerin çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Değişik bölüm başlığı :RG-13/4/2016-29683)

Hastane Başhekimliği, Hastane Başhekimi, Hastane Başhekiminin Görevleri

Hastane Başhekimliği

MADDE 13 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/4/2016-29683)

(1) İlgili hastane başhekiminin sorumluluğunda hastanelerde yürütülmesi gerekli hizmetler aşağıda belirtilen hizmet grupları tarafından yerine getirilir:

- a) Tıbbi hizmetler.
- b) Sağlık bakım hizmetleri.
- c) İdari hizmetler.
- d) Destek hizmetleri.
- e) Mali hizmetler.
- f) Eğitim ve araştırma hizmetleri.

(2) Hastanelerde, Hastane Başhekimliğine bağlı hizmet grupları için grup sorumluları görevlendirilir. Grup sorumluları; kendilerine bağlı hizmetlerin eksiksiz olarak ve zamanında yapılmasından, izlenmesinden, değerlendirilmesinden, iş ve işlemlerin diğer grup sorumluları ile işbirliği ve uyum içerisinde ve mevzuata uygun olarak yürütülmesinden, performans ve kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

(3) Hastane Başhekimliğine bağlı tıbbi hizmetler ile eğitim ve araştırma hizmetlerinden hastane başhekim yardımcısı; idari ve destek hizmetlerinin planlanması, etkin ve verimli sunulması, kendisine bağlı birimler ve ilgili diğer birimler ile işbirliği ve uyum içinde hizmetlerin yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden ilgili hastane müdürü; sağlık bakım hizmetlerinin planlanması, etkin ve verimli hizmet sunulması, kendisine bağlı birimler ve ilgili diğer birimler ile işbirliği ve uyum içinde hizmetlerin yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden hemşireler arasından hemşire müdürü olarak görevlendirilecek kişiler sorumludur. Üniversiteye bağlı birimlerde mali hizmet grubuna ilişkin hizmetlerin tümü birleştirilmiş olarak mali işler koordinatörünün sorumluluğunda yürütülür.

Hastane Başhekimi

MADDE 14 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-13/4/2016-29683)

(1) Hastane Başhekimi; ilgili hastanenin sorumluluk alanında olan sağlık hizmetlerinin eksiksiz olarak ve zamanında yapılmasından, izlenmesinden, değerlendirilmesinden, iş ve işlemlerin diğer sorumlularla işbirliği ve uyum içerisinde ve mevzuata uygun olarak yürütülmesinden, performans ve kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu en üst yöneticidir.

(2) Hastane Başhekimi; Üniversiteye bağlı hastanelerin herbiri için, Yönetim Kurulu Başkanına karşı doğrudan sorumlu olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleklerini serbest olarak icra etmeyen Tıp Fakültesi klinik tıp bilimlerinin veya Diş Hekimliği Fakültesinin öğretim üyeleri arasından Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Hastane Başhekimi; hastaneyi tıbbi, hasta bakım, idari, destek, mali, eğitim ve araştırma hizmet gruplarının sorumluları ile birlikte yönetir. Hizmet gruplarının sorumluları ilgili başhekim tarafından görevlendirilir.

(3) Tıbbi hizmetlerden sorumlu olmak üzere, sağlık hizmetleri alanında görev yapan, 2547 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre Üniversiteden başka bir yerde mesleki faaliyette bulunmayan ve mesleklerini serbest olarak icra etmeyen öğretim üyeleri arasından, ilgili hastanenin türü ve bulunduğu bölüm/ünitelerin özelliğine ve ihtiyaca göre, ilgili hastane başhekiminin önerisi üzerine Rektör tarafından hastane başhekim yardımcısı görevlendirilir. Hastane Başhekimi, gerektiğinde ve sınırları yazılı olarak açıkça belirlemek şartıyla yetkilerinden bir kısmını yardımcılara devredebilir. Yetki devrinde, devredilen yetkilere dayanarak yapılan işlemler nedeniyle doğacak sorumluluk, ilgili hastane başhekimine aittir. Hastane Başhekimi görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir hastane başhekimi atanır.

Hastane Başhekiminin görevleri (Değişik başlık:RG-13/4/2016-29683)

MADDE 15 – (1) (Değişik cümle:RG-13/4/2016-29683) Hastane Başhekiminin görevleri şunlardır:

- a) İlgili sağlık birimini Üniversite içi ve dışı platformlarda temsil etmek.
- b) Üniversite stratejik planı çerçevesinde Yönetim Kuruluna yıllık eylem planı hazırlamak, uygulamak, eğitim faaliyetleri ile bilimsel çalışmaları dekanlıklar, enstitü ve yükseköğretim müdürlükleri ile iş birliği içinde yürütmek.
- c) Tıbbi tedavi ve sağlık bakım hizmetlerinin; planlanmasını, organize edilmesini, yönetilmesini, etkin ve verimli sunulmasını, Üniversitedeki sağlık birimleri ve ilgili diğer birimler arasında iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulunca ilan edilen yıllık gösterge ve hedeflerin, yönetim planının hazırlanmasını ve ilgililere tebliğini sağlamak.
- d) Hasta haklarını, hasta ve çalışan memnuniyetini ve hastaların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin geliştirilmesini, tıbbi ve kamu görevlileri etik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak.
- e) Beşeri ve maddi kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması ve raporlanmasını, kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

f) Harcama yetkilisi olarak, sađlık ve idari personel ihtiyaclarını, yatırım ihtiyaç ve programlarını ve hastane bütçesini Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlamak, hizmetlerin en etkin ve verimli şekilde sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

g) Faaliyet ve işlemlerini planlamak ve uygulamak, yönetim sistemlerini değerlendirmek ve ilgili mevzuat çerçevesinde denetlemek, işleyiş ve yönetim süreçlerinin etkinliğini gözetmek, yönetimin, kalitenin ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak, sađlık tesisinin denetlenmesi ve denetim kayıtlarının muhafaza edilmesi ile denetim sürecinde istenen diğler bilgi ve belgeleri düzenlemek.

ğ) Gerekli durumlarda, hastaneyi adli ve idari makamlar nezdinde temsil etmek, Üniversite adına girişimde bulunmak, yazışma ve tesisle ilgili gerekli tüm ruhsat/izin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, sađlık tesisi adına gerekli belgeleri onaylamak, personel ile ilgili iş ve işlemleri vaktinde yürütmek, çalışma belgelerini düzenlemek ve onaylamak.

h) Bu Yönetmelik ve ilgili diğler mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulunca verilen diğler görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğler mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu ile Sađlık Birimleri Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17 – (1) 16/7/2012 tarihli ve 28355 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Sađlık Hizmetleri Birimleri Yönetmeliğı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğın Yayınlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	16/3/2014	28943
	Yönetmelikte Değışiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	13/4/2016	29683
2.		
3.		