



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

16.07.2026

OTURUM SAYISI

24

KARAR SAYISI

2026-152

Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğü Yönergesi'nin teklif edilen şekliyle kabulü uygun görüldü.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2023-2027 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 4.5.: Mali yönetim yapısı, personel, birim, hizmet ve kurum performansı izlenerek etkinlik ve etkililik düzeyi artırılabacaktır.	Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmesi yönünde karar Kuruma ait politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir dokümanların oluşturulması uygulanması.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	



Prof. Dr. Mustafa ŞAHMARAN Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Tunca DOĞAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Necla TURANLI Senato Üyesi	Prof. Dr. Ece ARSLAN Senato Üyesi
Prof. Dr. Mehmet Önder EFE Senato Üyesi	Prof. Burak TÜZÜN Senato Üyesi	Prof. Dr. Necla ÖZER Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa ÇELEBİER Senato Üyesi V.
Prof. Dr. Elif Nursel ÖZMERT Senato Üyesi	Prof. Dr. İlker USTA Senato Üyesi	Prof. Dr. Mine DURUSU TANRIÖVER Senato Üyesi	Prof. Dr. Ayten SEZER ARIĞ Senato Üyesi
Prof. Dr. Fahriye Figen TURAN Senato Üyesi	Prof. Turhan ÇETİN Senato Üyesi	Prof. Dr. Tolga ÇAKMAK Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Yonca İLDEŞ Senato Üyesi
Doç. Dr. Emek ÇAYLI Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Süleyman Ali TUNCEL Senato Üyesi	Prof. Dr. Ahmet İlhan ŞEN Senato Üyesi	Doç. Dr. Esra ÖZKAN YAZGAN Senato Üyesi V.
Prof. Dr. Halil VURAL Senato Üyesi	Prof. Dr. Özlem ÜLGER Senato Üyesi	Prof. Dr. Mutlu AYTEMİR Senato Üyesi	Prof. Dr. Candan TERVİEL Senato Üyesi
Prof. Dr. Mehmet Emre TAŞGIN Senato Üyesi	Prof. Dr. Tülin TANER Senato Üyesi	Prof. Dr. Erhan PALASKA Senato Üyesi	Prof. Dr. Leyla ÖZDEMİR Senato Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZBAY Senato Üyesi	Prof. Dr. Uğur ÖMÜRGÖNÜLŞEN Senato Üyesi	Prof. Dr. Hatice MERGEN Senato Üyesi	Prof. Dr. Birsan ŞAHİN KÜTÜK Senato Üyesi
Prof. Dr. Benat KOÇKAR Senato Üyesi	Prof. Dr. Yunus KOÇ Senato Üyesi	Prof. Dr. İsmet KOÇ Senato Üyesi	Doç. Dr. Mehmet FİSUNOĞLU Senato Üyesi V.
Prof. Dr. Şener KARABULUT Senato Üyesi	Prof. Dr. Murat KADEMLİ Senato Üyesi	Prof. Dr. Pelin VAROL İYİDOĞAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Tahir HAZIR Senato Üyesi



Prof. Dr. Kadir Mutlu HAYRAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Şefika Şule ERÇETİN Senato Üyesi	Prof. Dr. Hülya KARATAŞ KURŞUN Senato Üyesi	Prof. Dr. Beşir Fatih DOĞAN Senato Üyesi
Prof. Dr. Derya DİKMEN Senato Üyesi	Prof. Dr. Hatice KAPLAN CAN Senato Üyesi	Dr. Mehmet Akif AYARLIOĞLU Senato Üyesi	Prof. Dr. Nadire Şule ATILGAN Senato Üyesi
Prof. Dr. Murat AKOVA Senato Üyesi	Prof. Dr. Ahmet SERPER Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN Rektör	

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Çocuk:** On sekiz yaşını doldurmamış katılımcıyı,
- b) **Danışma Kurulu:** Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- c) **Eğitmen:** Atölye ve etkinlikleri yürüten öğretim elemanı veya uzmanı,
- d) **Katılımcı:** Çocuk Üniversitesi etkinliklerine kayıtlı çocuğu,
- e) **Koordinatör:** Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörünü,
- f) **Koordinatörlük:** Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğünü,
- g) **Rektör:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Üniversite:** Hacettepe Üniversitesini,
- j) **Veli:** Katılımcı çocuğun yasal olarak velayeti altında olduğu anne, baba ve yasal temsilcisini ifade eder.
- k) **Yönetim Kurulu:** Hacettepe Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Amaç ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

Madde 5 - (1) Koordinatörlüğün amacı; çocukları erken yaşta bilim, sanat, teknoloji, felsefe, spor ve kültür ile buluşturmak, üniversiteyi ve akademik kültürü tanıtmak, eleştirel ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmek ve Üniversitenin bilgi birikimini bir sosyal sorumluluk anlayışıyla çocukların ve toplumun erişimine açmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6 - (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Çocuklara yönelik bilim, sanat, teknoloji, felsefe, spor ve kültür atölyeleri, kursları, yarışmaları, kampları ve etkinlikleri düzenlemek,
- b) Normal gelişim gösteren, özel gereksinimli, özel ve üstün yetenekli ve dezavantajlı tüm çocuklar için ayırım gözetmeksizin programlar geliştirmek; dezavantajlı gruplara öncelik tanımak,
- c) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katılımıyla mentorluk ve uygulama olanakları oluşturmak,
- ç) Millî Eğitim Bakanlığı, yerel yönetimler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla protokoller ve iş birlikleri yapmak,
- d) Ailelere yönelik bilgilendirme ve anne-baba okulu etkinlikleri düzenlemek,
- e) Ulusal ve uluslararası çocuk üniversitesi ağlarıyla iş birliği geliştirmek.
- f) Rektörlükçe verilen, amaca uygun diğer faaliyetleri yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı ve Görevleri

Organlar

Madde 7 - (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu

Koordinatör

Madde 8 - (1) Koordinatör; Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili konularda deneyimli, üniversitenin öğretim elemanları veya emekli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından

görevlendirilir. Koordinatörün görevinden ayrılması hâlinde aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinin amacına uygun, düzenli ve güvenli biçimde yürütülmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Koordinatör, çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi yardımcı olarak görevlendirir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün vereceği görevleri yürütür; Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından biri vekâlet eder.

Koordinatörün görevleri

Madde 9 - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve faaliyetlerini yönetmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, kararları uygulamak,
- c) Koordinatörlüğün etkinlik alanları kapsamında planlamaları yapmak, uygun yaş gruplarına uygun etkinlikleri belirlemek, eğitmenlerin görevlendirilmesini koordine etmek,
- ç) Çocuk koruma, güvenlik ve etik standartların uygulanmasını gözetmek,
- d) Bütçe, kaynak ve personel gereksinimlerini gerekçesiyle Rektörlüğe iletmek,
- e) Yıllık faaliyet ve değerlendirme raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.
- f) Şikayetleri 15 gün içerisinde değerlendirir.

Yönetim kurulu

Madde 10 - (1) Yönetim Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ile Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen iki üye ile toplam beş üyeden oluşur. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usulle yeni üye görevlendirilir; yeni üye, yerine geçtiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla en az iki ayda bir ve Koordinatörün gerekli gördüğü durumlarda toplanır; kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği hâlinde Koordinatörün bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Kararlar karar defterine tarih ve sayı numarası ile yazılır.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 11 - (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- (a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- (b) Eğitim programları, içerikler, eğitmenler, eğitim takvimi, ücret ve burs ile başvuru önerileri kararlarını almak,

- (c) Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde amaç ve görevlerine uygun proje, araştırma ve incelemeleri değerlendirmek ve izlemek, etkinlik raporunu hazırlamak,
- (ç) Koordinatörün veya üyelerin önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- (d) Rektörlük onayına sunulmak üzere Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili gerekli görülen hallerde iç düzenlemeler yapmak, esaslar belirlemek.

Danışma Kurulu

Madde 12 - (1) Danışma Kurulu; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen, üniversitenin ilgili akademik birimlerinden öğretim elemanları ile gerekli görüldüğünde kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörden çocuk, eğitim, sağlık, bilim, sanat, teknoloji, felsefe, spor ve kültür alanlarında deneyimli kişiler arasından seçilen en fazla on üyeden oluşur.

(2) Koordinatör, Danışma Kurulunun doğal başkanıdır. Kurul, yılda en az bir kez Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Danışma Kurulunun görevleri

Madde 13 - (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Eğitim programları, atölyeler, kurslar, yarışmalar, bilim kampları ve diğer etkinliklerin geliştirilmesine yönelik tavsiyeler sunmak,
- c) Üniversite, kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- ç) Ulusal ve uluslararası iyi uygulamaların Koordinatörlük faaliyetlerine aktarılmasına yönelik öneriler geliştirmek,
- d) Çocukların bilim, sanat, teknoloji, felsefe, spor ve kültür alanlarındaki gelişimlerini destekleyecek yeni program önerileri sunmak,
- e) Koordinatör tarafından görüşülmesi istenen diğer konularda tavsiye niteliğinde görüş bildirmek.

(2) Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çocuk Koruma, Etik ve Kişisel Verilerin Korunması

Çocuk koruma

Madde 14- (1) Koordinatörlük, çocuğun her türlü istismar ve ihmalden korunmasını mutlak öncelik sayar ve yazılı bir çocuk koruma politikası uygular. Hiçbir görevli, bir çocukla denetlenemeyen veya gizli ortamlarda yalnız kalamaz; tüm etkinlikler görünür ortamlarda yürütülür.

(2) Çocuklarla doğrudan temas edecek görevliler için ilgili mevzuat çerçevesinde adli sicil kaydı ve gerekli güvenlik kontrolleri aranır. Her risk veya şüphe, gecikmeksizin Koordinatöre ve gerektiğinde yetkili mercilere bildirilir. İhbar yükümlülüğüne ilişkin 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu hükümleri saklıdır.

Etik ilkeler

(3) Tüm görevliler; çocuğa saygı, eşit muamele, ayrımcılık yasağı ve şiddetten arınmış iletişim ilkelerine uyar.

(4) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarını kapsayan tüm faaliyetlerde, etkinliklerde ve araştırma ile veri toplama gibi bilimsel çalışmalarda ilgili etik kurul onayı ve veli rızası alınır.

(5) Etkinlikler sırasında yaşanan uyumsuzluk, şikâyet veya ihlaller öncelikle Koordinatöre yazılı olarak iletilir. Koordinatörün taraf olduğu şikâyetlerde başvuru mercii Rektörlüktür.

(6) Bu Yönergenin 9 uncu maddesinin (ç) bendi ile bu maddede yer alan hükümler, Koordinatörlüğün yazılı çocuk koruma politikasını ifade eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gelir Getirici Faaliyetler

Gelir getirici faaliyetler

Madde 15 – (1) Koordinatörlük tarafından düzenlenen eğitim programları, atölyeler, kurslar, yaz ve kış okulları ile benzeri faaliyetler ücretli olarak yürütülebilir.

(2) Koordinatörlük tarafından düzenlenen ücretli eğitim ve etkinliklere ilişkin mali işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Hacettepe Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi iş birliğiyle yürütülür.

(3) Kurs ücretlerinde; işletmecilik gereği yapılması gereken ticarî indirimler kapsamında 15 ve daha fazlası kayıt yaptıran gruplar için % 25; gaziler, şehitlerin dul ve yetimleri, en az %40 engelliler için %40 indirimli ücret uygulanır.

(4) Gaziler, şehitlerin dul ve yetimleri, en az %40 engelliler ve öğrenciler indirim uygulanabilmesi için kanıtlayıcı belgeleri kayıt sırasında ibraz etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat ve Yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.