Tarih: 04/05/2026 23:23
Sayı: E-88161782-809-00004928010
00004928010

T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-88161782-809-00004928010
Konu : Taşınır İşlem Genelgesi (Revize)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 29.04.2026 tarihli ve E-88161782-809-00004922836 sayılı yazımız.

Üniversitemiz hesapları üzerinden Sayıştay Başkanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu düzenlenen raporlar ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ön mali kontrollerde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine aykırı uygulamaların yapıldığı tespit edilmiştir.

Denetim raporu bulgularında ve ön incelemelerde;

- Hizmet alımları kapsamında teslim alınan taşınırların kayıtlarına alınmadığı,
- Bazı birimlerde taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin belirlenmediği,
- Dayanıklı taşınırların numaralandırma yapılmadığı ve zimmet işlemi ve barkod yapıştırılmadan kullanıma verildiği,
- Tüketim malzemeleri çıkışlarının bir aylık dönemler itibariyle tüm birimlerce yapılmadığı, bazı harcama birimlerinde de tüketim yapılmadan tüketime çıkış yapıldığı,
- Taşınır geçici alındısının düzenlenmediği,
- Yılsonu sayımlarının fiili olarak yapılmayarak kaydı değerler üzerinden yapıldığı,
- Taşınır kayıt yetkililerinin değişikliğinde Ambarların Devir ve teslim etmeden görevlerinden ayrıldığı,
- Sayıştay'a bildirilen ambarlardan bazılarının fiilen olmadığı, taşınır sisteminde ve yılsonu sayımlarında da ambarda gözüken dayanıklı taşınırların fiilen ambarda olmadığı,
- Bağış veya hibe şeklinde edinilen taşınırların birçoğunun taşınır kaydının yapılmadığı,
- Hurdaların Rektörlüğümüzce yayınlanan hurda genelgesine uygun hurdaya ayrılmadığı, muhafazasında tedbirlerin alınmadığı, özen gösterilmediği ve korunaksız biçimde bulunduğu,
- Ortak alan veya kişilerin kullanımındaki verilen dayanıklı taşınırların teslim belgesi düzenlenmediği halde ambarda bekletildiği hususları saptanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Sorumluluk" başlıklı 5'inci Maddesinde; Harcama yetkililerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan taşınır ve yöntem hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumlu olduğu ifade edilmiştir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: B02A73DB-D90D-4C07-A214-8EA0749296DB Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 06800 Beytepe/ANKARA
E-posta:sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr
Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40
Kep:
Bilgi için: Sıla BAĞCI
Memur
Telefon: 03123051058

Tarih: 04/05/2026 23:23
Sayı: E-88161782-809-00004928010
00004928010

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin "Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri" başlıklı 6. Maddesinde de Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları ayrıntılı şekilde izah edilmiştir.

Harcama yetkilileri, taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden ortak sorumluluğa sahip oldukları mevzuatta ayrıca belirtilmektedir.

Bahse konu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, inceleme ve bulgu konusu edilen eksiklerin giderilmesi ve ekte sunulan taşınır iş ve işlemlerine ilişkin süreç kartları ve iş akış şemaları doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Rektör

EKLER :
Ek-1 Taşınır Süreç Kartları
Ek-2 Taşınır Süreç Akış Şeması

Dağıtım:
Daire Başkanlıkları
Enstitüler
Fakülteler
H.Ü. Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Meslek Yüksekokulları
Yüksekokullar
Koordinatörlükler
Türkiye Doping Kontrol Merkezine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B02A73DB-D90D-4C07-A214-8EA0749296DB Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hu-ebys

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 06800 Beytepe/ANKARA
E-posta:sgdb@hacettepe.edu.tr Elektronik Ağ: www.hacettepe.edu.tr
Telefon: (0 312) 305 10 09 Faks:(0 312) 305 40 40
Kep:

Bilgi için: Sıla BAĞCI
Memur
Telefon: 03123051058

Hacettepe Üniversitesi Doküman Envanteri (HÜDEN) Sistemi Taşınır İş Akış Şemaları Bağlantı Linkleri

	Kategori No	Kodu	Adı	Bağlantı Linki
	1.094	YON.TSN.21	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Satın alma	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/68
	1.095	YON.TSN.22	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Bağış (Ayni)	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/74
	1.096	YON.TSN.23	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Sayım Fazlası	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/71
	1.097	YON.TSN.24	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Devir Alma	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/70
	1.098	YON.TSN.25	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri-Tüketime ve Kullanıma Çıkış	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/73
	1.099	YON.TSN.26	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri-Devir Çıkışı	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/72
	1.100	YON.TSN.27	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri-Sayım Noksanı	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/211
	1.101	YON.TSN.28	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri- Hurdaya Ayırma	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/word/210

Hacettepe Üniversitesi Doküman Envanteri (HÜDEN) Sistemi Taşınır Süreç Kartları Bağlantı Linkleri

	Kategori No	Kodu	Adı	Bağlantı Linki
	1.094	YON.TSN.21	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Satın alma	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/68
	1.095	YON.TSN.22	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Bağış (Ayni)	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/74
	1.096	YON.TSN.23	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Sayım Fazlası	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/71
	1.097	YON.TSN.24	Taşınır Girişi İş ve İşlemleri-Devir Alma	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/70
	1.098	YON.TSN.25	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri-Tüketime ve Kullanıma Çıkış	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/73
	1.099	YON.TSN.26	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri-Devir Çıkışı	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/72
	1.100	YON.TSN.27	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri-Sayım Noksanı	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/211
	1.101	YON.TSN.28	Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri- Hurdaya Ayırma	https://dokumanhavuzu.hacettepe.edu.tr/kullanici/faaliyet-paylas/excel/210