

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLARLA İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
(24.10.2024 Tarih ve 2024-201 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Hacettepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinin (a) fıkrasının 7. bendi ve 47. maddesinin (b) bendi ile 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Genel Sekreter: Üniversite Genel Sekreterini,
- b) Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim Koordinatörünü,
- c) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğünü,
- d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- f) Yürütme Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 5– (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin öğrencilerini mezuniyet sonrası izlemek, mezunlarla Üniversitenin iş birliklerinin artırılmasına yönelik politika ve stratejiler oluşturmak, mezunlarla Üniversitenin iletişimini sağlamak ve güçlendirmek, Üniversite tarafından gerçekleştirilen ve Üniversitenin uygun göreceği faaliyetlerde mezunlarla iş birliklerini koordine etmek, uluslararası mezunlar ile iş birlikleri tesis ederek Üniversitenin uluslararası alanda da tanıtımına ve görünürlüğüne katkıda bulunmak, Üniversitenin kalite süreçlerine destek vermektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6– (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin mezunlarla ilgili politika ve stratejilerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmak.
- b) Mezunların Üniversite ile iletişim ve etkileşimlerini sürdürmelerine olanak sağlamak.
- c) Mezunlarla ilgili veri yönetimi analitik süreçlerini ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütmek ve raporlamak
- d) Kariyer geliştirme ve yönetimi faaliyetlerine Üniversitenin kariyer merkezi ile iş birliği içinde katkıda bulunmak
- e) Üniversitenin kalite güvencesi sistemine mezunların katılımını sağlamak, kalite çalışmalarında ilgili komisyonlarda paydaş olarak görev almak.

- f) Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanıtım politika ve stratejilerine yönelik faaliyetlerde paydaş olarak görev almak.
- g) Hacettepe Üniversitesi mezunlarının kurmuş olduğu dernekler gibi oluşumlarla Üniversite arasında köprü görevi görmek.
- h) Birim düzeyinde yürütülen mezun ilişkileri çalışmalarına destek olmak, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak
- i) Mezunlarla iletişim ve etkileşimin sürdürülmesine yönelik projeler geliştirmek ve yürüten projelere katkı sağlamak
- j) Mezun kimliği ve dayanışması oluşturmak.
- k) Mezunların üniversite bağış, destek ve yardım mekanizmalarına katılımlarını sağlamak
- l) Mezuniyet törenleri, mezun buluşmaları ve kariyer fuarı gibi faaliyetlerde paydaş olarak katkı sunmak
- m) Mezun ilişkileri alanında yürütülen faaliyetlerde Üniversitenin ilgili kurul, koordinatörlük, komisyon ve idari birimleriyle iş birliği yapmak ve eşgüdüm halinde çalışmak

Yönetim organları

MADDE 7– (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Yürütme Kurulu

Koordinatör

MADDE 8– (1) (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün önerisi üzerine, çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlı olup Koordinatörün görev süresinin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde Koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatörün izinli olduğu durumlarda yerine Koordinatör yardımcısı vekalet eder.

Koordinatörün görevleri:

- a) Mezunlarla ilgili ziyaret ve toplantılarda Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışma programını oluşturmak, koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlük makamına sunmak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerinin akademik birimlerle eşgüdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- ç) Koordinatörlüğün paydaşı olan akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde faaliyetler yürütmek,
- d) Koordinatörlüğü ve/veya Üniversitenin mezunlarını ilgilendiren toplantı ve görüşmelere katılmak,
- e) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili diğer işlem ve faaliyetleri yürütmek.

Yürütme Kurulu

MADDE 9– (1) Yürütme Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, Koordinatör tarafından önerilen Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi, Hacettepe Üniversitesi Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi temsilcisi, Dış İlişkiler Koordinatörü, Kalite Komisyonu temsilcisi, öğrenci temsilciler konseyi temsilcisinden oluşur. Yürütme Kurulu başkanın çağrısı üzerine toplanır.

Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 10– (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük çalışmalarına destek olmak.
- b) Koordinatörlük bünyesinde mezunlarla ilişkiler, mezun izleme gibi faaliyetlerde bulunmak ve değerlendirmeler yapmak.
- c) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla, mezunlarla iş birliği esaslarını belirlemek, protokolleri hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 11– (1) (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12– (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönergenin hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.